**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA CENTRU**

**APEL DE SELECȚIE**

***-Varianta detaliată-***

***M2/2B***

**ANUL 2017 – Sesiunea nr. 2**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

-program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală-

**FEADR 2014 – 2020**

**APEL DE SELECTIE**

**Grupul de Actiune Locala Constanta Centru**

**lanseaza Apelul de selectie proiecte pe anul 2017**

**Masura M2/2B „Instalarea tinerilor fermieri” Sesiunea Nr.2**

**GAL Constanta Centru** anunta lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru:

**Masura M2/2B**

**„Instalarea tinerilor fermieri”** in perioada  **02.10.2017-30.11.2017**

**Data lansarii apelului de selectie:** 02.10.2017

**Data limita de depunere a proiectelor**: 30.11.2017

**Locul si intervalul orar in care se pot depune**

**proiectele**: Sediul GAL Constanta Centru din Localitatea Mihail Kogalniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr.42, judetul Constanta, luni – vineri, in intervalul 10:00- 14:00. Se vor depune 2 exemplare (1original si o copie pe suport hartie) si 2 exemplare pe CD/DVD cu scan-ul Cererii de Finantare

**Fondul disponibil pentru aceasta sesiune:** Fondurile publice (contributia FEADR si nationala) disponibile pentru Masura M2/2B in aceasta sesiune sunt de **160.000** euro.

**Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui**

**proiect este de:** 40 000 euro

**Valoarea totala maxima eligibila a unui proiect poate fi de:** 40 000 euro

**Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi:**

**Sprijinul public** nerambursabilse va acorda pentru o perioada de maxim trei ani ***sub forma de******prima forfetara*** si va fi de maxim **40.000** de euro pentru exploatatiile intre 8.000 S.O. si 40.000 S.O.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub forma de prima in doua transe,astfel:

* **75%** din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
* **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani de la semnarea deciziei de finantare.

Ponderea maxima a intensitatii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%**

**Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) se va regasi pe site-ul** [**www.galconstantacentru.ro**](http://www.galconstantacentru.ro)

**DATA SI MODUL de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie).**

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Constanta Centru va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si il va afisa la sediul GAL-ului, la sediul Consiliului Judetean Constanta si sediile unitatilor administrativ-teritoriale ale localitatilor de pe teritoriul GAL.

GAL Constanta Centru va transmite solicitantilor notificari asupra rezultatului evaluarii si selectiei; transmiterea se realizeaza cu confirmare de primire sau vor fi predate personal- cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

Notificarile transmise solicitantilor vor contine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor. Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii.

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL Constanta Centru in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie Intermediar pe pagina de web a GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate GAL Constanta Centru in baza unei proceduri interne proprii (Regulament de functionare Comisie de selectie si Comitet de Contestatii GAL Constanta Centru).

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie GAL Constanta Centru va intocmi un Raport de selectie final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si se va publica pe pagina [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro) si va instiinta asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului trebuie sa fie in conformitate cu cerintele fisei masurii M2/2B din SDL si ale Ghidului solicitantului **disponibile pe site-ul** [**www.galconstancentru.ro**](http://www.galconstancentru.ro)

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantarepentru intocmirea proiectului sunt:

**1**. **Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatatiei**

**2**. **Documente de proprietate/folosinta pentru exploatatia agricola:**

**a)** Documente solicitate pentru **terenul agricol**:

- document care atesta **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare-cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar,

* hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte acte care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate de notar);si/ sau **tabel centralizator** - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii,continand sumarul contractelor de arendare ( valabile la data depunerii Cererii de Finantare) cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta si/ sau **contract de concesionare**,valabil la data depunerii Cererii de Finantare. **Contractul de concesiune** va fi insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clause;si/sau **Contractul de comodat**/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/ folosinta, autentificat la notar.
* documente pentru terenul ce constituie **vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Documente solicitate pentru **cl**a**diri**:

- **actul de proprietate**

- Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare: **- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);.

-Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

* documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);
* documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.
* In cazul prezentarii contractului de comodat/ locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care confera dreptul de folosinta trebuie incheiate pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare in cazul cladirilor asupra carora se intervine cu investitii de modernizare/ extindere si a terenurilor pe care se vor realiza investitii ce presupun lucrari de constructii-montaj.

**In cazul realiz**a**rii de investi**t**ii, documentele de proprietate** la punctul b) sunt obligatorii.

**c)** Documente solicitate pentru **animale, p**a**s**a**ri** s**i familii de albine:**

**-extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/** DSVSA/ circumscriptia veterinara (adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie) din care sa rezulte**:**

- efectivul de animale detinut, al pasarilor si al familiilor de albine si data primei inscrieri a solicitantului in Registrul Exploatatiei, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010)**;**

- document emis de forma asociativa apicola privind inregistrarea stupilor si stupinelor constand in numerele placutelor de identificare pentru fiecare stup si panouri de identificare a stupinelor in conformitate cu legislatia in vigoare;

**d)** **Pentru exploatatiile vegetale- Copie din Registrul agricol** emis de Primarii actualizata in anul depunerii Cererii de Finantare care sa confirme dreptul de proprietate si/ sau de folosinta (arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea „Conform cu originalul”.

**e) Pentru exploatatiile mixte si zootehnice**: Copie din Registrul agricol emis de Primarii actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de Finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/ arenda/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea „Conform cu originalul”. In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

**3**. **Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/ Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunala, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatatia solicitantului.

**4**.**Copiile situatiilor financiare** pentru anii „n” si , „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

* Bilantul (cod 10);
* Contul de profit si pierderi (cod 20);
* Datele informative (cod 30);
* Situatia activelor imobilizate (cod 40);
* Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

* Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) sau
* Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii „n” si „n-1” erau persoane fizice;

Atentie! In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de Finantare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus mentionate

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

**6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

**7. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatatiei respective;

**8.** **Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

8.1. **Studii medii/ superioare** in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara: o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol, sau o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol.

8.2. **Certificat de calificare profesionala** care atesta urmarea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

8.3. a) **Competente in domeniul agricol/ veterinar/ economie agrara** dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/ specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala: competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata, in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; sau

b) recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale.

8.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata. In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pana la depunerea Cererii de Finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) In cazul solicitantilor care nu au studii medii/ superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.

b) Pentru demonstrarea Criteriului de Selectie privind formarea profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) prin care se certifica competentele profesionale de minim Nivel 1 de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului.

**10. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor** (in cazul producatorilor de seminte si material saditor).

**11**. Alte documente justificative (dupa caz).

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:**

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Masura M2/2B sunt:

* **tanarul fermier** asa cum este definit in art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatatiei agricole;
* **persoana juridica cu mai multi actionari** unde un tanar fermier, asa cum este definit in art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instaleaza si exercita un control efectiv pe termen lung in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, la beneficii si la riscurile financiare legate de exploatatie si detine cel putin 50%+1 din actiuni.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot solicita sprijin nerambursabil prin Masura M2/2B sunt:

* **persoana fizica** inregistrata si autorizata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare:   
   - individual si independent, ca persoana fizica autorizata;   
   - ca intreprinzator titular al unei intreprinderi individuale;   
   - ca intreprinzator titular al unei intreprinderi familiale;
* **asociat unic si administrator** al unei societati cu raspundere limitata - SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **asociat majoritar** (majoritate absoluta 50%+1) si administrator al unei societati cu raspundere limitata - SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**CERINTELE DE CONFORMITATE** pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in baza aceluiasi Raport de Selectie <nr.../data> al GAL Constanta Centru?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Raport de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Raport de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

1. **Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de solicitant.

1. **Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

1. **Cererea de finantare este competata si semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

**A – PREZENTARE GENERALA**

A1. Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2. Nume prenume/ Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3. Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica si prezentarea locatiei unde se vor desfasura activitatiile din proiect (expertul verifica locatia/locatiile si logistica pentru desfasurarea activitatiilor descrise de solicitant, daca indeplinesc cerintele privind asigurarea spatiului de desfasurare si a logisticii necesare prevazute in anuntul de selectie publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:

A6.1 – In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.

Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere sau investitie noua. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A6.3 – Pentru proiectele de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corspunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

Pentru proiectele de investitii, trebuie verificat daca data corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

Cod de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Codul unic de inregistrare APIA - exista doua situatii:

1. solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO inscris de solicitant in Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este inregistrat la APIA. In acest caz expertul verifica completarea cererii de atribuire din Cererea de finantare si prin intermediul aplicatiei se va atribui automat un numar de inregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

B2. Informatii referitoare la persoana responsabila legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

1. **Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

1. **Copia electronica a Cererii de Finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanta pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

1. **Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

**CERINTELE DE ELIGIBILITATE** pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

1. Solicitantul a mai depus aceeasi cerere de finantare **in cadrul aceleiasi sesiuni continue si nu a retras solicitarea?**
2. **Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru pentru Programul SAPARD/ FEADR?**
3. **Solicitantul respecta prevederile art.6, litera b) din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare?** ( solicitantul care se afla in aceasta situatie poate depune/redepune doar in sesiunile urmatoare celei in care a fost depus proiectul selectat pentru finantare, lansate de GAL – daca este cazul).
4. **Solicitantul a bifat punctele obligatorii si cele specifice, dupa caz, in Declaratia pe propria raspundere F din cuprinsul Cererii de Finantare si a semnat aceasta declaratie?**

Metodologia pentru verificarea eligibilitatii solicitantului sunt detaliate in cadrul Fisei de evaluare generale a proiectului aferenta masurii M2/2B. Fisa de evaluare generala a proiectului este anexa la Cererea de finantare si este disponibila pe site-ul [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro)

**Procedura de selectie**

Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul GAL Constanta Centru va fi realizata de catre un Comitet de Selectie stabilit de catre organele de decizie (Consiliul Director), format din minim 5 membrii ai parteneriatului.

Selectia proiectelor se va face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, in momentul selectiei vor fi prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si minim un reprezentat al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale de la nivelul judetean.

GAL poate sa solicite beneficiarului, clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa completeze/ modifice datele initiale ale proiectului depus. Angajatii GAL implicati in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren in vederea verificarii eligibilitatii. Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar. Raportul de selectie intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL, in baza acestuia, beneficiarii vor fi notificati de catre GAL. Cei care nu au fost selectati pot depune contestatii la sediul GAL, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care fac parte din Comitetul de Selectie. Comisia va elabora un Raport de Contestatii, semnat de catre membrii acesteia si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL.

Solicitantul trebuie sa indeplineasca cerintele minime de conformitate si eligibilitate mentionate in Fisa Masurii si in Ghidul Solicitantului aferent M2/2B. Pentru a putea fi selectat, proiectul trebuie sa atinga sau sa depaseasca punctajul minim prevazut in prezentul apel.

Comitetul de selectie al proiectelor este format din membrii titular in numar total de 14 parteneri (14 membri: 3 reprezentanti ai partenerilor publici, 10 parteneri privati si 1 reprezentat al societatii civile.).

Astfel intre membrii parteneriatului se afla urmatoarele entitati:

- 3 autoritati publice locale;

- 1 ONG reprezentant al Minoritatilor Etnice;

- 10 organizatii private

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca cerintele minime de conformitate si eligibilitate mentionate in Fisa Masurii si in Ghidul Solicitantului aferent masurii M2/2B. Pentru a fi selectat pentru finantare proiectul trebuie sa depaseasca punctajul minim prevazut, conform criteriilor de selectie stabilite.

**Criteriile de selectie si punctajele aferente**

**Criterii de selectie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Criteriul de selectie** | **punctaj** |
| **1** | **Principiul dimensiunii exploatatiei agricole** | **20** |
| **1. Exploatatile cuprinse intre 8.000 – 29.999 SO** |
| **2. Exploatatile cuprinse intre 30.000 – 40.000 SO** | **15** |
| **2** | **Principiul sectorului prioritar care vizeaza sectoarele: zootehnic (porcine,bovine, ovine si caprine) si vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material saditor, cereal, plante oleaginoase)** | **20** |
| A) Sector vegetal  1. Legumicultura (se refera atat la legumele in camp cat si la cele in spatii protejate, inclusiv ciupercariile din spatiile climatizate), inclusiv producerede material saditor/ samanta de legume; |
| 2. Oleaginoase | **15** |
| 3. Cereale | **10** |
| B) Sector zootehnic  1. Bovine (sunt incluse si bubalinele) | **20** |
| 2. Ovine si caprine | **15** |
| 3. Porcine  *Pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO care trebuie sa fie dominanta in total SO exploatatie. Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploatatie legumicola (inclusiv in cazul producerii de material saditor si/ sau material semincer pentru culturile de legume) In cazul exploatatiilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatatie), analiza SO a grupei de cultura/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatatiei.*  *N.B.! Beneficiarul va trebui sa-si mentina ca prioritara, pe toata perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultura/ animale pentru care a primit punctaj.*  *In cazul exploatatiilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatatie), analiza SO a grupei de cultura/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatatiei.* | **10** |
|  |
| **3** | **Principiul comasarii exploatatiilor avand in vedere numarul exploatatiilor preluate integral** | **15** |
| 1. Solicitantul preia integral minim trei exploatatii agricole |
| 2. Solicitantul preia integral doua exploatatii agricole | **10** |
| 3. Solicitantul preia integral cel putin o exploatatie agricola | **5** |
| *Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selectie, preluarea exploatatiilor se realizeaza unitar, cu toate suprafetele si animalele, asa cum apar inregistrate la APIA si /sau la ANSVSA si in Registrul agricol.*  *Ca urmare, cedentul nu trebuie sa mai fie inregistrat in Registrul unic de identificare de la APIA si /sau in Registrul exploatatiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscriptie Veterinara si Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curtii si a anexelor gospodariei cedentului.*  *N.B.! Pentru indeplinirea acestui principiu de selectie, se vor atasa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA si /sau Registrul exploatatiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscriptie Veterinara si Registrul Agricol pentru cedent/ cedenti, din care sa reiasa situatia acestora inainte si dupa momentul preluarii exploatatiei/ exploatatiilor agricole.* |  |
| **4** | **Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploatatiei agricole** | **25** |
| 1. Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol |
| 2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul | **20** |
| agricol  3. Formare profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate si anume, prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala. | **10** |
| *Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/ master/ doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selectie si acordarea punctajului minim se va prezenta, pe langa documentul care certifica absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diploma, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) prin care se certifica competentele profesionale de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesionala are o durata de minim 360 ore, conform prevederilor legale in vigoare.* |  |
| 5 | **Principiul potentialului agricol care vizeaza zonele cu potential determinate in baza studiilor de specialitate** | **15** |
| 1. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential ridicat (conform notei de bonitare ICPA) |
| 2. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential mediu (conform notei de bonitare ICPA) | **10** |
| ***N.B.!*** *Incadrarea in tipul de potential (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face tinand cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figureaza cultura predominanta existenta/ infiintata (raportat la total valoare SO). In cazul in care apar discrepante intre valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT si capacitatea de productie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizand studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA judetean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi insotit de aviz ICPA. Daca exploatatia este prevazuta cu sistem de irigatii sau prin proiect este prevazut un astfel de sistem, atunci se va incadra in potentialul agricol conform notei de bonitare aferenta culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6. A se avea in vedere precizarile din legenda aferenta Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare si potential (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezinta potential scazut si nu se acorda punctaj). Pentru spatiile protejate (sere, solarii, ciupercarii) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potential agricol ridicat.*  ***N.B.!*** *In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru „vegetal” din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilari culturi” pentru incadrarea pe potential* |  |
| **6** | **Principiul apartenentei la o asociatie care reprezinta interesele tinerilor fermieri.**  *Solicitantul face parte dintr-o forma asociativa recunoscuta conform legislatiei nationale in vigoare (de exemplu: grup de producatori, cooperativa, asociatie relevanta pentru obiectul de activitate principal al explotatiei agricole, etc.) ai caror membri sunt majoritari in teritoriul GAL;* | **5** |
|  | **TOTAL** | **100** |

**Punctajul minim pentru aceasta masura este de 25 puncte.**

**Sprijinul public nerambursabil se va acorda pe o perioada de maxim trei ani sub forma de prima forfetara si va fi de maxim 40.000 de Euro pentru exploatatiile agricole cu dimensiunea intre 8.000 si 40.000 S.O,**

**CRITERIILE DE DEPARTAJARE:**

Selectia proiectelor se face in ordine descrescatoare a punctajului de selectie, iar pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face in ordinea urmatoarelor prioritati:

1. Principiul dimensiunii exploatatiei agricole

2. Punctajul la principiul nivelului de calificare

3. Principiul comasarii exploatatiilor avand in vedere numarul exploatatiilor preluate integral

Modul de utilizare al criteriilor de departajare este urmatorul: daca dupa analiza primului criteriu rezulta egalitate se aplica cel de-al doilea criteriu, daca nici acesta nu poate face departajarea se trece la urmatorul.

**METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE** este detaliata in Fisa de evaluare generala a proiectului aferenta masurii M2/2B. Fisa de evaluare generala a proiectului se afla pe site-ul [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro), fiind anexa la Cererea de Finantare.

Punctajul fiecarui criteriu de selectie a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)**

Dupa incheierea primei etape de verificare si selectie a proiectelor, GAL Constanta Centru va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Intermediar si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie. Beneficiarii ai caror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestatii la sediul GAL Constanta Centru.

Dupa incheierea procesului de solutionare a contestatiilor (daca este cazul), in termen de 5 zile Comitetul de Selectie GAL Constanta Centru va intocmi un Raport de selectie in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibilie neselectate si eligibile selectate.

**Anuntarea rezultatelor**

* Anuntarea rezultatelor evaluarilor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Comitetul de selectie , primirea contestatiilor si solutionarea acestora, elaborarea si publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor prin intermediul paginii de internet [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro)
* Anuntarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro) pe site, precum si notificarea in scris a castigatorilor, imediat dupa rezolvarea contestatiilor, dar nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor.

**Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate**

**GAL Constanta Centru**

**Adresa**: Localitatea Mihail Kogalnceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr.42, Caminul Cultural, et.1,judetul Constanta

**Tel:** 0760.621.511

**Program:** luni – vineri, interval orar 09.00 – 17.00

**E-mail:** [**www.galconstantacentru@yahoo.ro**](http://www.galconstantacentru@yahoo.ro)

**Site:** [**www.galconstantacentru.ro**](http://www.galconstantacentru.ro)

**ALTE INFORMATII RELEVANTE:**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare – formularu AP 01L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care Cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Pentru proiectele aferente Submasurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente Submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/ deciziei de finantare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cerearea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.